MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN PRAHOVA

GHIDUL CANDIDATULUI
2019-2020

- ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT
- ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
- ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL DUAL

Cuprins:

1. Extras din OMEN nr. 3132/2019 din 5 februarie 2019 pentru completarea Ordinului ministrului educaţiei naţionale nr. 4.829/2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 – 2020.
2. Extras din OMEN nr. 4829/2018 din 30 august 2018 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 – 2020.
3. Extras din **„Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat”**, aprobată cu OMECTS Nr. 4802 din 31.08.2010 şi actualizată cu datele pentru anul şcolar **2019 -2020**
4. **Extras din Calendarul admiterii în învăţământul liceal de stat** pentru anul şcolar **2019-2020, aprobat prin OMEN nr. 4829/2018 din 30 august 2018**
5. Extras din „Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat”, aprobată prin OMENCȘ Nr. 5068 din 31.08.2016.
6. Extras din „Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor”, aprobată prin OMEN Nr. 3556 din 29.03.2017.
7. **Extras din Calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual** pentru anul şcolar 2019-2020, aprobat prin OMEN nr. 5031/4.09.2018.
8. **Planul de şcolarizare al judeţului Prahova** pentru anul şcolar **2019 -2020**

Ghidul candidatului îţi oferă toate informaţiile de care ai nevoie pentru înscrierea la liceu

- Studiază-l cu atenţie!
-Respectă Calendarul admiterii, încadrează-te cu stricteţe în datele prevăzute de acesta!
-Solicită informaţii la şcoala ta, ori de câte ori ai nevoie!
-Consultă site-ul web al Ministerului Educaţiei Naţionale la adresa: https://www.edu.ro/admitere-liceu-si-inv-profesional

PLOIEŞTI, 2019
Editura **Casa Corpului Didactic Prahova**

Extras din

ORDINUL PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020

OMEN NR. ***4829/2018 din 30 august 2018, completat cu ordinul nr. 3132/2019 din 5 februarie 2019***

Art. 2

(1) Admiterea absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020 se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2011 - 2012.

(2) Absolvenţii clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenţi şi au fost înmatriculaţi într-o unitate de învăţământ, în învăţământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declaraţi repetenţi sau doresc să se transfere de la învăţământul profesional la învăţământul liceal sau, în cadrul aceluiaşi tip de învăţământ, de la o/un filieră/domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020. Pentru continuarea studiilor de către aceşti absolvenţi se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar.

(3) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile punctului I al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(4) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020.

(5) Conform Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020, repartizarea computerizată a absolvenţilor clasei a VIII-a în învăţământul liceal de stat se face într-o singură etapă. Candidaţii care au participat la repartizarea computerizată şi care, din diferite motive, nu au fost repartizaţi computerizat pot fi repartizaţi, de către comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere, în perioada de rezolvare a situaţiilor speciale, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăşi numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(6) La înscrierea în unităţi de învăţământ liceal a candidaţilor declaraţi admişi în urma repartizării computerizate, cartea de identitate (dacă este cazul) şi certificatul de naştere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unităţii de învăţământ învestit cu astfel de competenţe.

(7) Comisia Naţională de Admitere poate elabora precizări, instrucţiuni sau proceduri, în vederea organizării şi desfăşurării admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020.

(8) Comisia Naţională de Admitere poate stabili, prin procedură:

a) modalitatea de înscriere a candidaţilor care doresc să participe la admiterea computerizată în alt judeţ, care poate diferi de cea menţionată în metodologia prevăzută la alin. (1); 2

b) modalitatea de comunicare a rezultatelor candidaţilor care participă la admiterea în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019 - 2020, alta decât cea menţionată în metodologia prevăzută la alin. (1), în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 94/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

(9) În situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8), prin procedură se stabilesc şi modalităţile de completare şi transmitere a fişelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date şi de comunicare a rezultatelor acestor candidaţi.

ART. 3

(1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul şcolar 2019 - 2020 în liceele vocaţionale se desfăşoară în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaţionale, prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.432/2014, cu modificările ulterioare.

(1^1) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pentru admiterea la profilul teologic din cadrul unităţilor de învăţământ teologice baptiste, catolice, greco-catolice, musulmane, reformate, unitariene, penticostale şi adventiste, candidaţii susţin obligatoriu, în cadrul probelor de aptitudini, un interviu sau colocviu, evaluat cu calificativ admis/respins şi, opţional, fiecare cult poate organiza şi o probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase.

(1^2) În situaţia în care la profilul teologic din cadrul unităţilor de învăţământ prevăzute la alin. (1^1) nu se organizează probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase, admiterea candidaţilor care au obţinut calificativul admis la interviu/colocviu se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform punctului I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(1^3) În situaţia în care se organizează şi probă scrisă de verificare a cunoştinţelor religioase inclusiv pentru unităţile de învăţământ baptiste şi musulmane, se aplică prevederile specifice unităţilor de învăţământ teologice catolice, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale şi adventiste din anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4.432/2014 privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal şi profesional de stat pentru anul şcolar 2015 - 2016, cu modificările ulterioare."

(2) În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini, există candidaţi admişi care solicită, în scris, că renunţă la locul obţinut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceştia pot fi admişi alţi candidaţi care au susţinut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obţinute la această probă.

(3) Rezultatele obţinute de candidaţi la probele de aptitudini şi la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice judeţ sau în municipiul Bucureşti în care aceştia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de judeţul sau sectorul din municipiul Bucureşti în care candidaţii au susţinut probele respective.

ART. 4

(1) Candidaţii care participă la admiterea în colegiile naţionale militare ale Ministerului Apărării Naţionale sunt recrutaţi, pe parcursul anului şcolar 2018 - 2019, de birourile/oficiile informare recrutare judeţene/de sector al municipiului Bucureşti şi participă la activitatea de selecţie organizată în centrele zonale de selecţie şi orientare ale Ministerului Apărării Naţionale. Structura, durata, conţinutul şi baremul de evaluare şi notare pentru proba de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naţionale.

(2) Candidaţii care participă la admiterea în învăţământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizaţi şi repartizaţi, pe baza opţiunilor din fişa de înscriere specifică, în limita cifrei de şcolarizare aprobate pentru fiecare colegiu naţional militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere.

(3) Calculul mediei de admitere pentru candidaţii la admiterea în colegiile naţionale militare se face în conformitate cu prevederile punctului II al anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 5

(1) Proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în anul şcolar 2019 - 2020 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare şi desfăşurare şi structura probei de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în anul şcolar 2011 - 2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.802/2010.

(2) Candidaţii care promovează, pe parcursul învăţământului gimnazial, examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

(3) Recunoaşterea şi echivalarea rezultatelor obţinute la aceste examene cu proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională se fac, la cerere, dacă certificatul obţinut/diploma

obţinută validează un nivel de competenţă lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referinţă pentru limbi.

(4) Se recunosc şi se echivalează rezultatele obţinute pentru limbile moderne, examenele şi instituţiile menţionate în Lista examenelor cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute şi echivalate cu proba de evaluare a competenţelor lingvistice într-o limbă de circulaţie internaţională studiată pe parcursul învăţământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea se recunosc şi se echivalează rezultatele obţinute la examenele care conferă nivelul de competenţă lingvistică A2, organizat de instituţiile prevăzute în lista menţionată, pentru limba modernă la care fiecare instituţie are deja examene prevăzute în listă.

(5) Candidaţilor, care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obţinut premiul I, al II-lea, al III-lea sau menţiune la etapa naţională a olimpiadei de limba engleză/franceză/germană/italiană/spaniolă/rusă, li se recunosc rezultatele obţinute la olimpiadă, în baza diplomei emise de Ministerul Educaţiei Naţionale, şi li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

(6) Candidaţii cărora li se recunosc şi li se echivalează rezultatele obţinute la examene cu recunoaştere internaţională pentru certificarea competenţelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin primesc nota 10 la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională.

(7) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), unităţile de învăţământ pot organiza, cu aprobarea consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, clase sau grupe cu profil bilingv pentru nivel începători, fără susţinerea de probe de verificare a cunoştinţelor de limba modernă respectivă.

(8) Comisiile de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti vor aloca coduri distincte pentru clasele menţionate la alin. (7) şi vor menţiona în broşura de admitere faptul că nu se susţine probă de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă.

(9) Admiterea candidaţilor la clasele cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulaţie internaţională, menţionate la alin. (8), se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiuni.

ART. 6

Candidaţii care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă şi au susţinut evaluarea naţională la limba şi literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă. În acest sens, părinţii sau reprezentanţii legali ai acestor candidaţi completează o declaraţie, semnată de părinte sau reprezentant legal şi de candidat, care însoţeşte fişa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Aceşti candidaţi, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă, nu pot fi înscrişi în învăţământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale.

Extras din

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT

(actualizată cu datele pentru anul şcolar 2019 -2020, conform OMEN nr. 4829/2018 din 30 august 2018)

Art. 1 Admiterea elevilor în învăţământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2

(1) Absolvenţii clasei a VIII-a participă la Evaluarea Naţională, examen naţional care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competenţelor dobândite pe parcursul învăţământului gimnazial..

(2) Media generală obţinută la Evaluarea Naţională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învăţământul liceal de stat.

Art. 3

(3) Absolvenţii clasei a VIII-a din promoţia 2019, indiferent de vârstă, precum şi cei din promoţiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2018 inclusiv, se înscriu în învăţământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenţii învăţământului gimnazial din promoţii anterioare, care împlinesc 18 ani până la data de 1 septembrie 2019 inclusiv, se pot înscrie în învăţământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvenţă redusă, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 4

(1) Înscrierea în clasa a IX-a, în liceele de stat, se face fără examen, pe baza mediei de admitere.

I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2019-2020, cu excepția colegiilor naționale militare

1. Media de admitere, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul mediei de admitere se face astfel:

$$MA = 0{,}2 \times ABS + 0{,}8 \times EN^{*}$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

** Candidaţii care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă şi au susţinut Evaluarea Naţională la limba şi literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă. În acest sens, părinţii sau reprezentanţii legali ai acestor candidaţi completează o declaraţie, semnată de părinte sau reprezentat legal şi de candidat, care însoţeşte fişa de înscriere în vederea repartizării computerizate. Aceşti candidaţi, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură maternă, nu pot fi înscrişi în învăţământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităţilor naţionale.*

II. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în colegiile naționale militare pentru anul școlar 2019-2020

Media finală de admitere se calculează astfel:

$$MFA = 0{,}3\ MA + 0{,}7\ NT$$

unde:

MA = media de admitere calculată conform punctului I;

NT = nota la testul tip grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MFA = media finală de admitere.

Art. 5

(1) Înscrierea în clasa a IX-a, la învăţământul de zi, a absolvenţilor de gimnaziu (cu excepţia celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susţin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învăţământul special şi a celor care candidează pe locurile speciale pentru romi) se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în baza opţiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul respectiv şi în limita locurilor aprobate, prin planul de şcolarizare, pentru unităţile şcolare finanţate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidaţi au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:
a) media generală obţinută la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor V-VIII; c) nota obţinută la proba de limba şi lite ratură română din cadrul Evaluării Naţionale; d) nota obţinută la proba de matematică din cadrul Evaluării Naţionale;
(3) În cazul în care, la o unitate de învăţământ, pe ultimul loc, există candidaţi cu opţiunea exprimată pentru acea unitate şcolară şi care au mediile de admitere, precum şi toate mediile-notele menţionate la alin. (2), lit. a, b, c, şi d egale, atunci toţi aceşti candidaţi sunt declaraţi admişi la opţiunea solicitată.

Art. 6

(1) Pentru liceul teoretic şi vocaţional, repartizarea candidaţilor se efectuează pe filiere, profiluri şi specializări, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere şi în funcţie de opţiuni.
(2) În cazul filierei tehnologice, repartizarea candidaţilor se face pe domenii, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiuni. Repartizarea pe clasificări profesionale se face în următorii ani de studii, potrivit structurii curriculare aprobate şi conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7 Pentru liceele din filiera vocaţională (profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic) se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, probe de aptitudini.

Art, 8

(1) La profilurile **artistic, sportiv, militar şi teologic** aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.
(2) Pentru profilul **artistic-arte vizuale** şi profilul **sportiv** media finală de admitere se calculează astfel:

MFA = (3APT + MA) : 4

APT = nota finală la probele de aptitudini
MA= media de admitere (calculată conform art. 4)
MFA = media finală de admitere

(3) Pentru profilul **artistic-muzică, coregrafie şi teatru** media finală de admitere se calculează astfel:

MFA = (APT + MA) : 2

APT = nota finală la probele de aptitudini
MA= media de admitere (calculată conform art. 4)
MFA = media finală de admitere

(4) Pentru profilul **teologic** media finală de admitere se calculează astfel:

MFA = (APT + 3MA) : 4

APT = nota finală la probele de aptitudini
MA= media de admitere (calculată conform art. 4)
MFA = media finală de admitere

(5) Pentru profilul **militar** media finală de admitere se calculează astfel:

MFA = (NT + MA) : 2

NT = nota obţinută la testul grilă de verificare a cunoştinţelor la disciplinele Limba şi literatura română şi Matematică
MA= media de admitere (calculată conform art. 4)
MFA = media finală de admitere

(6) Media finală de admitere, menţionată la alineatele 2, 3, 4 şi 5, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
(7) La profilul **pedagogic** aprecierea probelor se face pe bază de calificativ: **admis** sau **respins**.

Art. 9 Candidaţii respinşi la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere şi profiluri din cadrul aceleeaşi unităţi de învăţământ sau la alte unităţi şcolare.

Art. 21

(1) Secretariatele şcolilor gimnaziale completează cu datele personale (numele, iniţiala tatălui, prenumele, codul numeric personal, şcoala şi judeţul de provenienţă), anexele fişelor de înscriere ale absolvenţilor clasei a VIII-a , care doresc să participe la probe de aptitudini sau la probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă. Anexele fişelor se eliberează solicitanţilor, în perioada **8-9 mai 2019,** pentru a le permite înscrierea la aceste probe.
(2) Anexele fişelor acestor candidaţi sunt înmânate candidaţilor/părinţilor, care semnează de primire în registrul şcolii. În acest registru se consemnează clar natura documentului eliberat („anexă la fişa de înscriere pentru admitere în licee”) şi motivul eliberării acesteia („participare la probe de aptitudini” sau „participare la proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă”).

Art. 23 Absolvenţii care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învăţământul vocaţional sunt admişi pe locurile pentru care au susţinut testele/probele astfel:
a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe bază de calificativ (admis, respins)

Art. 26

(2) Candidaţii depun, la unitatea de învăţământ pe care au absolvit-o, anexele fişelor, până la data de **4 iunie 2019.** Anexele fişelor, completate, semnate şi ştampilate, se vor ataşa fişei de înscriere.
(3) Candidaţii care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opţiuni la centrul de înscriere la care este arondată şcoala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii **3 - 7 iulie 2019** şi participă la repartizarea computerizată.

Art. 30

(1) Candidaţii pot participa la repartizarea computerizată într-un singur judeţ.

Înscrierea candidaţilor pentru admiterea în liceele din judeţul de provenienţă se face, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, **3 -7 iulie 2019,** la şcolile gimnaziale pe care aceştia le-au absolvit (inclusiv pentru absolvenţii din seriile anterioare).

Candidaţii care participă la admitere **în alte judeţe,** se înscriu la **Centrul special de înscriere** din judeţul în care doresc să fie admişi, în perioada prevăzută de Calendarul admiterii **3 -7 iulie 2019.** Centrul special de înscriere pentru elevii din alte judeţe va funcţiona în sediul **Inspectoratului Şcolar Judeţean Prahova, Municipiul Ploieşti, Str. Democraţiei, Nr. 35.**

(2) Înscrierea candidaţilor la admitere se face prin completarea **fişelor de înscriere,** conform modelului stabilit de Comisia Naţională de Admitere şi transmis Comisiei de Admitere Judeţene.

Art. 32

(1) Fiecare unitate de învăţământ gimnazial completează şi listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, **o singură fişă de înscriere** pentru fiecare absolvent, care este semnată şi ştampilată de directorul şcolii.
(2) Pentru candidaţii care au susţinut şi promovat probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, fişa de înscriere listată pentru pentru prima etapă de admitere are anexată, în original, fişa cu rezultatele la probe, semnată şi ştampilată de directorul unităţii de învăţământ la care acestea au fost susţinute.
3) Pentru a doua etapă de admitere, se va completa o nouă fişă de înscriere, pentru candidaţii care au participat la prima etapă, dar nu au fost repartizaţi.

Art. 33 După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaţilor şi a mediilor/notelor prevăzute în fişa de înscriere, comisia de înscriere din fiecare unitate de învăţământ gimnazial afişează, până la data de **12 iulie 2019,** lista cuprinzând candidaţii din şcoala respectivă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Art. 34 Directorii unităţilor de învăţământ gimnazial semnează şi răspund de transcrierea corectă a datelor în fişele de înscriere ale elevilor din şcoala respectivă.

Art. 39

1) Candidaţii completează pe fişa de înscriere, în ordinea descrescătoare a preferinţelor, **codurile opţiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.**

3) Candidaţii sunt avertizaţi că, pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv, pot înscrie codul respectiv în fişa de opţiuni numai dacă au susţinut şi promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă respectivă şi au pe fişă nota obţinută la această probă, conform art. 11 din prezenta metodologie. În caz contrar, opţiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art. 40 Părinţilor li se aduce la cunoştinţă numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învăţământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinţii sunt informaţi cu privire la precizările din art. 6, alin. (2).

Art. 41 Exemple de completare a opţiunilor

Dacă prima opţiune este pentru specializarea matematică-informatică liceu cursuri de zi din Liceul Minerva, care are în broşură codul 107, atunci elevul va completa poziţia 1 din fişă astfel:

1	0	7

Dacă a doua opţiune este pentru Liceul Appollo, specializarea ştiinţe sociale, cursuri de zi care are în broşură codul 279, atunci elevul va completa poziţia 2 din fişă astfel:

2	7	9

Celelalte opţiuni se completează în acelaşi mod, în ordinea descrescătoare a preferinţelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opţiuni.

(Numele unităţilor de învăţământ şi codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.)

Art. 42 Cu ocazia completării opţiunilor, părinţii şi candidaţii verifică şi corectitudinea celorlalte date înscrise în fişă de secretariatele şcolilor şi semnate de directorul şcolii. Fiecare candidat îşi poate copia în fişa-model din broşură, pentru uz propriu, lista de opţiuni, în ordinea descrescătoare a preferinţelor exprimate.

Art. 43

(1) Completarea listei de opţiuni se face de către candidat **în prezenţa părintelui/tutorelui legal instituit şi a dirigintelui clasei.** Aceştia vor semna, împreună cu candidatul, fişa de înscriere.

(2) Elevii şi părinţii vor fi avertizaţi să completeze cu responsabilitate opţiunile şi numărul lor, să verifice corespondenţa codurilor înscrise în fişă cu opţiunile exprimate, având în vedere că o opţiune greşită poate conduce la o repartizare nedorită.

Art. 44

(1) Absolvenţii care doresc să participe la admitere în alt judeţ primesc, în perioada **3-7 iulie 2019,** de la unitatea şcolară pe care au absolvit-o, fişa de înscriere, completată cu datele personale şi, după caz, cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a, cu media de absolvire a claselor V-VIII, cu media de admitere. Pe aceste fişe nu vor fi completate opţiuni la şcoala de proveniență, ci la centrul special de înscriere din judeţul în care se doreşte repartizarea.

(2) Fişele acestor candidaţi sunt înmânate candidaţilor/părinţilor care semnează de primire în registrul şcolii. În acest registru se consemnează clar natura documentului eliberat: „fişă de înscriere pentru admitere în licee" şi motivul eliberării fişei: „participare la admitere în alt judeţ".

(3) Candidaţii menţionaţi la alin. (1) se vor înscrie direct cu această fişă în judeţul în care doresc să fie repartizaţi.

Art. 46

(1) Transmiterea fişelor de înscriere de la şcoli la centrele zonale de înscriere şi introducerea datelor de pe fişe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fişelor de înscriere, până la **8 iulie 2019,** în baza unei programări făcute de comisia de admitere judeţeană.

Art. 47 (1) Până la **8 iulie 2019,** conform planificării stabilite de comisia din şcoală, **părinţii şi elevii vor verifica, în prezenţa diriginţilor, corectitudinea datelor** din fişa listată de calculator pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenţei unei erori, părinţii o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte. Comisia transmite informaţia la centrul zonal de înscriere, care procedează la corectarea greşelii în baza de date computerizată şi la listarea fişei corectate în calculator. Fişa greşită se păstrează în centrul zonal de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fişa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinţilor şi candiddatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fişelor elevilor înscrişi din alte judeţe se face în centrul în care s-a făcut înscrierea acestor candidaţi, în perioada prevăzută în grafic.

(4) Fişele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat şi de părintele/tutorele acestuia, pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte şi acceptate şi rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fişa iniţială a fost corectată, un exemplar al fişei corectate, listate la calculator şi semnate de dirginte, candidat şi părintele/tutorele acestuia va rămâne ataşat fişei iniţiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor şedinţe de verificare, fiecare candidat va controla prezenţa numelui său pe lista de control afişată la sediul şcolii absolvite, conf. Art. 33, precum şi corectitudinea datelor personale, a mediilor şi a notelor din listă.

***

Art. 50

(3) Până la data de **12 iulie 2019** se efectuează repartizarea computerizată a absolvenţilor de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în funcţie de opţiunile candidaţilor, înscrise în fişa de opţiuni. La repartizare se folosesc criteriile de departajare menţionate la art. 5. Nu se iau în considerare:

- opţiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaţilor care nu satisfac condiţiile precizate la art. 3;
- opţiunile pentru clase bilingve ale candidaţilor care nu au promovat proba de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă.

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere judeţean transmite fiecărei unităţi de învăţământ liceal de stat lista tuturor candidaţilor admişi, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătitii de bază, listă care este afişată la sediul unităţii respective, cel mai târziu până la data de **12 iulie 2019.**

Art 51

1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidaţii din seria curentă, indiferent de vârstă, şi cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului şcolar 2019-2020, şi care se află în una din situaţiile următoare: au participat şi au rămas nerepartizaţi după prima etapă, sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere

2) Candidaţii care nu au participat la prima etapă de repartizare completează fişa de opţiuni, în perioada **24-30 iulie 2019.** În aceeaşi perioadă completează o nouă fişă de opţiuni candidaţii care au participat la prima etapă, dar au rămas nerepartizaţi. Completarea opţiunilor se face la şcolile de proveniență sau la centrul special de înscriere pentru elevii din alte judeţe.

*Afişarea situaţiei locurilor rămase libere, a locului de desfăşurare şi a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă -**23 iulie 2019**.*

(3) În situaţia în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susţin probe de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă, înscrierea candidaţilor pentru aceste probe se face în perioada **24-25 iulie 2019,** iar susţinerea probelor se face în perioada **26-29 iulie 2019.**

Art.53.

(1) În perioada 15 - 18 iulie 2019, absolvenții își depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) cererea de înscriere;

b) cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie legalizată;

c) adeverință cu notele şi media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);
e) fişa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retraşi, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate şi vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană/a municipiului Bucureşti de admitere. Aceşti candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană/a municipiului Bucureşti, pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.

Art. 55

(1) Absolvenţii clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizaţi sau nu au participat la cele două etape de admitere şi care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere judeţene în perioada menţionată la art. 54, alin. (1) şi solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum şi cei care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior desfăşurării etapelor de admitere menţionate anterior vor fi repartizaţi de comisia de admitere judeţeană, pe locurile rămase libere. Înscrierea se face în perioada **24-30 iulie 2019**. Repartizarea se face în perioada **31 iulie -1 august 2019.**

Art. 56

((3) Cererile pentru înscrierea pe locurile speciale pentru romi se primesc la comisia de admitere judeţeană până la data de **14 iunie 2019.** *(*) În mod excepţional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de **28 iunie 2019**, cu avizul preşedintelui comisiei de admitere judeţene/a municipiului Bucureşti.*

(4) Candidaţii din etnia romilor care concurează pentru ocuparea locurilor alocate distinct pentru aceştia trebuie să prezinte la înscriere, pe lângă actele precizate la art. 53, alin (2), literele a) şi b), o recomandare scrisă din partea preşedintelui unei organizaţii civice, culturale sau politice a romilor, legal constituită, prin care se atestă **apartenenţa lor la etnia romilor** şi nu faptul că fac parte din respectiva organizaţie.

(5) În perioada **9-10 iulie 2019,** comisia de admitere judeţeană asigură repartizarea candidaţilor romi care au depus cereri până la data menţionată la alin (3), pe locurile speciale, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi în baza opţiunilor exprimate de candidaţi. Repartizarea se face în şedinţă publică.

(6) În situaţia în care locurile speciale pentru romi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale prevăzute la alin. 54.

Art. 57

(1) Înscrierea şi repartizarea candidaţilor în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere judeţeană în perioada **10 - 14 iunie 2019.**

(3) Repartizarea pe locurile din unitățile de **învățământ special** se face în funcţie de tipul şi gradul de deficienţă, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, şi în funcţie de opţiuni.

(4) Candidaţii cu cerinţe educative speciale, care au susţinut Evaluarea Naţională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricţii, la toate etapele de admitere, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât şi pentru cele din învățământul special.

(**Art. 58**

(1) Înscrierea la **învățământul seral sau cu frecvenţă redusă** a candiaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2019-2020 se face la Inspectoratul Şcolar Judeţean Prahova.

(4) Depunerea dosarelor de înscriere se face în perioada **15 - 18 iulie 2019.** Dosarele conţin: a) cererea de înscriere b) certificatul de naştere, cartea de identitate şi, după caz, certificatul de căsătorie, în copie legalizată c) adeverinţa cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea Naţională / tezele cu subiect unic / testele naţionale / examenul de capacitate d) foaia matricolă pentru clasele V-VIII (cu calculul mediei generale) e) fişa medicală.

(5) Repartizarea candidaţilor menţionaţi la alin. (1) se face în perioada **19, 22 şi 23 iulie 2019,** pe locurile anunţate de inspectoratul şcolar în broşura de admitere.

(6) Repartizarea se face în şedinţă publică, în două etape. În prima etapă sunt repartizaţi în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere şi a opţiunilor, candidaţii care au susţinut Evaluarea Naţională / tezele cu subiect unic / testele naţionale / examenul de capacitate. În a doua etapă sunt repartizaţi, pe locurile rămase libere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V-VIII, candidaţii care nu au participat la Evaluarea Naţională / tezele cu subiect unic / testele naţionale / examenul de capacitate.

Art. 59 Absolvenţii învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat. Participarea lor la admitere nu este condiţionată de achitarea unei taxe.

Art. 60

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare şcoală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CALENDARUL ADMITERII
ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020

aprobat prin OMEN nr. 4829/2018 din 30 august 2018

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
Pregătirea admiterii	
20 mai - 7 iunie 2019	Şedinţe de instruire cu părinţii şi elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere şi a planului de şcolarizare.
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de Admitere Judeţeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, precum şi a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Judeţeană către Comisia Naţională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenţilor clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia Naţională de Admitere către comisiile judeţene a bazei de date cu mediile de admitere şi a ierarhiei judeţene prin activarea, în aplicația informatică centralizată, a secțiunilor și rapoartelor specifice.
3 iulie 2019	Completarea de către secretariatele şcolilor a fişelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenţilor claselor a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Anunţarea ierarhiei la nivel judeţean a absolvenţilor claselor a VIII-a, conform procedurii stabilite de Comisia Naţională de Admitere.
Probele de aptitudini	
11 iunie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Judeţeană către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a listei elevilor corigenţi, repetenţi, cu situaţia neîncheiată sau exmatriculaţi, prin activarea rapoartelor specifice în aplicația informatică centralizată.

	Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocațional a listelor candidaţilor declaraţi admişi la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaţilor corigenţi, repetenţi, amânaţi sau exmatriculaţi, în aplicația informatică centralizată.
2 iulie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Județeană către unitățile de învăţământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date judeţene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
3 iulie 2019	Validarea de către Comisia de Admitere Județeană a listei candidaţilor admişi la liceele/clasele la care s-au susţinut probe de aptitudini şi comunicarea rezultatelor în unitatea de învăţământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată.
4 iulie 2019	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaţionale a fişelor de înscriere ale candidaţilor care nu au fost admişi la clasele pentru care au susţinut probe de aptitudini. Transmiterea, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere a listei candidaţilor declaraţi admişi, în fiecare judeţ, la clasele pentru care s-au susţinut probe de aptitudini, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.	
4 iunie 2019	Depunerea/Transmiterea anexelor fişelor de înscriere ale candidaţilor care au participat la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Județeană, în format electronic, către Centrul Naţional de Admitere a listei candidaţilor care au promovat probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă şi a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi şi a candidaţilor pentru învăţământul special	
10 - 14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaţilor pe locurile speciale pentru romi.
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaţilor pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată.
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea şi repartizarea candidaţilor pentru învăţământul special, utilizând aplicația informatică centralizată.
În mod excepţional, cererile de înscriere pe locurile speciale pentru romi se mai pot depune până la data de 28 iunie 2019, cu avizul preşedintelui Comisiei de Admitere judeţene.	
Etapa de repartizare computerizată şi admitere în învăţământul liceal de stat pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2019-2020	
3-7 iulie 2019	Completarea opţiunilor în fişele de înscriere de către absolvenţii clasei a VIII-a şi de către părinţii acestora, asistaţi de diriginţii claselor a VIII-a. Completarea fişelor de înscriere de către absolvenţii clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt judeţ şi depunerea/transmiterea fişelor, conform procedurii stabilite de Comisia Naţională de Admitere.
3 - 7 iulie 2019	Introducerea în baza de date computerizată (în aplicația informatică centralizată) a datelor din fişele de înscriere.
4 - 8 iulie 2019	Verificarea de către părinţi şi candidaţi a fişelor editate de calculator, corectarea greşelilor în baza de date computerizată şi listarea fişelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată.
8 iulie 2019	Termenul-limită pentru transmiterea bazei de date de la centrele de înscriere la Centrul Judeţean de Admitere, precum şi a listei absolvenţilor care nu participă la repartizarea computerizată, prin confirmarea operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată. Predarea de către comisia din centrul de înscriere a fişelor de opţiuni originale la centrul de admitere judeţean.
9 iulie 2019	Transmiterea bazei de date de la Centrul de Admitere Judeţeană la Centrul Naţional de Admitere prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice, în aplicația informatică centralizată.
10 iulie 2019	Verificarea şi corectarea bazelor de date de către Comisia Naţională de Admitere şi Comisia de Admitere Judeţeană, transmiterea modificărilor la comisia naţională.
10 - 11 iulie 2019	Corectarea erorilor şi confirmarea încheierii modificărilor.
12 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați în învățământul liceal de stat, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere. Afişarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învăţământul liceal de stat din judeţ .
15 - 18 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere la şcolile la care candidaţii au fost repartizaţi.
18 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământul liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaţilor admişi în această etapă de admitere.
19, 22 şi 23 iulie 2019	Rezolvarea de către Comisia de Admitere Judeţeană a situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată, a repartizării candidaţilor care nu şi-au depus dosarele de înscriere în termen şi a candidaţilor care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizaţi în etapa repartizării computerizate.
A doua etapă de admitere în învăţământul liceal de stat, pentru candidaţii din seria curentă, precum şi pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2019 – 2020.	
23 iulie 2019	Afişarea situației locurilor rămase libere, a locului de desfăşurare şi a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă ori maternă.
25 iulie 2019	Înscrierea candidaţilor la liceele care organizează probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
26 şi 29 iulie 2019	Desfăşurarea probelor de aptitudini sau de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă sau maternă.
24 - 30 iulie 2019	Primirea cererilor de înscriere a absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizaţi în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior etapei anterioare.
31 iulie-1 august 2019	Repartizarea absolvenţilor clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizaţi în etapa anterioară, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de metodologie sau care şi-au încheiat situaţia şcolară ulterior etapei anterioare, utilizând aplicația informatică centralizată.
1 august 2019	Transmiterea către Centrul Naţional de Admitere a rezultatelor repartizării prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaţilor pentru învăţământul seral şi pentru cel cu frecvenţă redusă	
5 iulie 2019	Anunţarea calendarului admiterii la învăţământ seral sau cu frecvenţă redusă pentru candidaţii din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2019 – 2020.
15 - 18 iulie 2019	Înscrierea la învăţământul seral sau cu frecvenţă redusă a candidaţilor din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2019 – 2020.
19, 22 şi 23 iulie 2019	Repartizarea candidaţilor din seriile anterioare care au împlinit vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului şcolar 2019 - 2020 pe locurile de la învăţământul seral şi cu frecvenţă redusă.

Extras din
METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT
aprobată prin OMENCȘ nr. 5068 din 31.08.2016.

Dispoziții generale

Art. 2. (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional.

Art. 3. În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau proba suplimentară de admitere.

Art. 4. (1) Conform calendarului admiterii în învăţământul profesional, admiterea în învăţământul profesional se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

a) înscrierea candidaților;
b) preselecția candidaților, după caz;
c) proba suplimentară de admitere, după caz;
d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților

Art. 5. (2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII –a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(4) Modelul fișei de înscriere în învățământul profesional va fi elaborat de Comisia Națională de Admitere și se va transmite comisiilor de admitere județene/a municipiului București până la data de 1 martie a fiecărui an.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

Art. 6. La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional transmit, în format electronic și în scris, către Comisia de Admitere Județeană, lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7. Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Preselecția candidaților

Art. 8. (3) Toate unitățile de învățământ care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și a anunța public Procedura de preselecție, care va cuprinde informații privind conținutul (tematica) și modul de organizare și desfășurare a probei de preselecție.

(4) Procedura de preselecție pentru învățământul profesional, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, este aprobată de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de către operatorul economic/instituția publică parteneră și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(5) Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform Calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție pentru învățământul profesional va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei Proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.

(8) Unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București spre validare, electronic și în scris, tabelul cu rezultatele obținute de elevi la sesiunea de preselecție conținând numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, școala și domeniul de formare profesională/calificarea pentru care s-a realizat preselecția, mențiunea „admis”/”respins” în urma preselecției.

(9) Tabelul cu rezultatele obținute de candidați la sesiunea de preselecție, validat de Comisia de Admitere Județeană, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

Proba suplimentară de admitere

Art. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a) condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul, conform art. 8);
b) cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
c) disciplina din planul cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
d) programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
e) modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
f) modele de subiecte si bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
g) durata probei suplimentare de admitere;
h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) Proba suplimentară de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. - Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11. (1) În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul profesional se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$\mathbf{MAIP = MA = \frac{20\ ABS + 80\ EN}{100}},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ:

$$\mathbf{MAIP = \frac{70\ x\ MA + 30\ x\ PSA}{100}},$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art.10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit.a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) Media de admitere în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin (1) lit.b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, Comisia de Admitere Județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și se transmit la Comisia de Admitere Județeană, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către Comisia de Admitere Județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional;

b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 15. Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană Prahova pentru învățământ profesional va organiza a doua etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene Prahova pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al

unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 18. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către Comisia de Admitere Județeană, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT PENTRU ANUL ŞCOLAR 2019-2020

aprobat prin ordinul nr. 5031/4.09.2018

Data limită / perioada	ACTIVITATEA
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
12 iunie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)*	
4 iunie 2019	Depunerea/iransmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)*	
10-14 iunie 2019	Primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi ***Notă**: Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ Prahova - Comisia de Admitere Județeană.*
9-10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată ***Notă** Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de Admitere Județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.* ***Mediile de admitere pentru candidații romi**, care candidează pe locurile speciale pentru romi, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.*
9-10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. ***Notă:** :Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.*
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	
Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
24-26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, *fișa de înscriere în învățământul profesional de stat* cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*, pentru candidații care solicită aceasta. La solicitarea candidaților care au susținut și promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:** : Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
24-26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și Procedura de selecție (art. 8 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.033/2016). ***Notă:** Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
26 iunie 2019	Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Transmiterea către *Comisia de Admitere Județeană Prahova* a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție și Procedura de preselecție.
27-28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție.

28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere. De asemenea se vor comunica informații privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ care are ofertă în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, care nu a organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).
28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează sesiune de preselecție**	Ridicarea de către candidații respinși la preselecție a *fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat* de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. ***Notă:*** *În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.* În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
28 iunie- 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat care nu au organizat sesiune de preselecție, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. ***Notă:****Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.*
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite. Transmiterea către Comisia de Admitere Județeană Prahova a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.
2-3 iulie 2019	Desfășurarea probei suplimentare de admitere. **Notă** Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și la calificările profesionale pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor de către unitățile de învățământ care au organizat proba.
4 iulie 2019	Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.
5 iulie 2019	Validarea de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova pentru învățământul profesional de stat* a **candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.** Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8-12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8-12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15-16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de Admitere Județeană Prahova. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Comisia de Admitere Județeană Prahova nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-a organizat probă de preselecție decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a **candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de Admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de Admitere Județeană Prahova* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Transmiterea de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. ISJ Prahova afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ. Afișarea la sediul unităților învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a locurilor libere pentru etapa a II-a, pe domenii de pregătire și calificări profesionale.
Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
17-18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

22-24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a *fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat* pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși la liceu sau învățământul profesional, și care solicită să participe la admiterea în învățământul profesional de stat în etapa a II-a La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. **Notă**: Se va elibera o singură fișă de înscriere.
22-24 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ profesional la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat*. Unitățile de învățământ la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere vor afișa informații privind organizarea probei suplimentare de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice), cu precizarea că proba suplimentară de admitere sa va susține doar în cazul în care numărul de candidați care se vor înscrie pentru o anumită calificare va fi mai mare decât numărul locurilor oferite pentru calificarea respectivă. Unitățile de învățământ care organizează preselecție vor afișa precizări detaliate privind organizarea probei de preselecție (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).
24 iulie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz. Transmiterea către *Comisia Județeană de Admitere Prahova* a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.
25, 26, 29 iulie 2019	**Derularea probei de preselecție în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Comunicarea rezultatelor preselecției de către unitatea de învățământ care a organizat preselecție.** ***Notă*** *În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă de preselecție și au fost declarați respinși în urma susținerii probei, dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, calificări pentru care nu s-a organizat probă de preselecție, vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba suplimentară de admitere dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile.* **Desfășurarea probei suplimentare de admitere. Comunicarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba.** Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova*.
	Transmiterea de către *Comisia de Admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, la *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere. Transmiterea de către *Comisia de Admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ,* în format electronic și în scris, către *Comisia de Admitere Județeană a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.* Afișarea pe pagina de internet a ISJ Prahova și transmiterea de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova.
30 iulie 2019	Primirea de către Comisia de Admitere Județeană a cererilor de înscriere la învățământul profesional din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate
31 iulie-1 august 2019	Repartizarea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar. ***Notă****: La unitățile de învățământ la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați numai absolvenții care au susținut proba de preselecție. La unitățile de învățământ și la calificările la care s-a derulat proba de preselecție pot fi repartizați și absolvenți care nu au susținut această probă numai la solicitarea scrisă a operatorilor economici și a unităților de învățământ, adresată comisiei de admitere județene.* Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați.
1 august 2019	Actualizarea și afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

Extras din

METODOLOGIA – CADRU DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin OMEN Nr. 3556 din 29.03.2017

Art. 2. (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.

(2) Elevii prevăzuți la alin. (1), pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3. (1) În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

(2) În învățământul dual se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora, se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4. (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în 2 etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

Înscrierea candidaților

Art. 5. (2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul dual, a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare, se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6. - La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către Comisia de Admitere Județeană Prahova, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.

Art. 7. - Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Probe de admitere

Art. 9. (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual.

(3) Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

a. cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
b. modul de calcul al mediei de admitere, conform art. 10 și respectiv art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
c. tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de promovare a acestora;
d. calculul mediei probelor de admitere, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc mai multe probe de admitere;
e. modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
f. în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza disciplinele vizate și se va prezenta programa de examen cu tematica selectată din programele școlare respective;
g. în cazul probelor menționate la lit. f) precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta modele de subiecte si bareme de evaluare și notare;
h. în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/ abilități cognitive (de exemplu în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
i. modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
j. componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare din probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale probe eliminatorii care vizează evaluări psiho-aptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară în colaborare cu operatorii economici poate decide ca probele de admitere să se organizeaze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

Art. 10. Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) În situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) În situația în care numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite sau în situația în care s-au organizat probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere definită la litera a), și în proporție de 30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 (1) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media probelor de admitere;
b) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
c) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(2) În cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;
b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12. (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$\mathbf{MAID = MA = \frac{20\ ABS + 80\ EN}{100}},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculata conform art.10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\mathbf{MAID = \frac{70\ x\ MA + 30\ x\ PSA}{100}},$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculata conform alin. (1) lit. a);

PSA = Media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9, alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007;

c) media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (EN = 1).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9, alin. (12), repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, Comisia de Admitere Județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13. (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși, la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la Comisia de Admitere Județeană, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană Prahova pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Art. 14. (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;

b) certificatul de naștere - copie și original;

c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/ Tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a / Testele naționale/ Examenul de capacitate;

d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) fișa medicală.

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15. Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual, sau în învățământul liceal.

Art. 16. (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a, care au fost respinși în etapa I de admitere, care nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, Comisia de Admitere Județeană pentru învățământ profesional va organiza a II-a etapă de admitere, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(2) Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene Prahova pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 18. (1) - Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către Comisia de Admitere Județeană, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual calculată, după caz, conform art. 12 alin (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

Calendarul admiterii în învățământul dual
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor
pentru anul școlar 2019-2020 aprobat prin ordinul nr. 5031/4.09.2018

Data limită/ Perioada	ACTIVITATEA
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual.	
11 iunie 2019	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către Comisia de Admitere Județeană Prahova a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
12 iunie 2019	Transmiterea de către comisiile de admitere județene Prahova către Comisia Națională de Admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată.
Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
4 iunie 2019	Depunerea/ transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, la unitățile de învățământ gimnazial absolvite.
5 iunie 2019	Transmiterea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova, în format electronic, către Centrul Național de Admitere, a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată.
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi și a candidaților pentru învățământul special *(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)*	
10 -14 iunie 2019	Data-limită pentru primirea cererilor de înscriere a candidaților pe locurile speciale pentru romi. ***Notă:*** *Cererile de ocupare a locurilor alocate pentru candidații romi se depun la ISJ PRAHOVA - Comisia de Admitere Județeană Prahova.*
9 - 10 iulie 2019	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi, utilizând aplicația informatică centralizată. ***Notă:*** *Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de Comisia de Admitere Județeană Prahova, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică.* ***Mediile de admitere pentru candidații romi****, care candidează pe locurile special pentru romi, se calculează conform Art. 12, alin. (1), lit. a), din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. /2017, cu modificările ulterioare. Pot fi admiși candidați romi la clasele de învățământ dual, la care, conform procedurii de admitere, NU se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile*
9 - 10 iulie 2019	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special, utilizând aplicația informatică centralizată. ***Notă:*** *Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul dual special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare si desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.*
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual	
Etapa I de admitere în învățământul dual	
24 – 26 iunie 2019	Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/ reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, *fișa de înscriere în învățământul profesional de stat,* cu informațiile privind numele și codul unității de învățământ gimnazial, media claselor V-VIII și datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual, **fără** anexa "*Fișa de opțiuni pentru învățământul dual*". La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. ***Notă:*** *Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.* *Fișa de opțiuni pentru învățământul dual se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual*
24 – 26 iunie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat,* la care se anexează *fișa de opțiuni pentru învățământul dual* care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. ***Notă:*** *Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.*
26 iunie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către Comisia Județeană de Admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. *Rezultatele probelor eliminatorii se comunică la sfârșitul fiecărei zile în care au fost susținute probele respective, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care are ofertă în învățământul dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.*
27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările **la care se organizează probe eliminatorii**	Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii. În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). *Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii, sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.* *Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual.* *Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.*

27 - 28 iunie 2019 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii	Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a *fișelor de înscriere la învățământul profesional de stat* de la unitatea de învățământ care a organizat probele. ***Notă:*** *În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/ calificările profesionale pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri se va organiza o probă deadmitere.*
27 iunie – 1 iulie 2019	Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, pe baza *fișei de înscriere în învățământul profesional de stat*. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus. ***Notă:*** *Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetență. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere, se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.*
1 iulie 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual. Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Transmiterea către Comisia de Admitere Județeană Prahova a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pe fiecare calificare profesională.
2 - 3 iulie 2019	Desfășurarea probelor de admitere. ***Notă:*** *Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.*
3 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe. Depunerea contestațiilor la probele de admitere. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.
4 iulie 2019	Comunicarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat.
4 iulie 2019	Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual. Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indifferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere.
5 iulie 2019	Validarea, de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, a **candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.** Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.
8 - 12 iulie 2019	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional, de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
8 - 12 iulie 2019	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși.
12 iulie 2019	Transmiterea de către unitățile de învățământ are au ofertă educațională pentru învățământul dual a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.
15 - 16 iulie 2019	Rezolvarea cazurilor speciale de către Comisia de Admitere Județeană Prahova. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, Comisia de Admitere Județeană Prahova nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/ sau de admitere, decât cu acordul unităților de învățământ respective.
17 iulie 2019	Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a **candidaților înmatriculați** și a **situației cu locurile rămase libere** în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale. Transmiterea de către *Comisia de Admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de Admitere Județeană Prahova* a listelor finale cu **candidații înmatriculați** și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, și, în mod distinct, în învățământul dual.
18 iulie 2019	Transmiterea de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova, la toate unitățile de învățământ gimnazial* a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
18 iulie 2019	Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual. ISJ Prahova afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual.
Etapa a II-a de admitere în învățământul dual	
17 -18 iulie 2019	Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care organizează probe de verificare a cunoștințelor la limba maternă (numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/ clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă).
19 iulie 2019	Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
22 – 24 iulie 2019	Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a *fișelor de înscriere pentru învățământ profesional de stat* (fără anexa: "*Fișa de opțiuni pentru învățământul dual*", care se eliberează de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual), pentru candidații care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/ admiși la liceu sau la învățământul professional sau la învățământul dual, și care solicită să participe la admiterea în învățământul dual în etapa a II-a. La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/ probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat*, la care se anexează *fișa de opțiuni pentru învățământul dual* care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. ***Notă:*** *Se va elibera o singură fișă de înscriere*
22 – 24 iulie 2019	Înscrierea elevilor la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual și la care au rămas locuri libere în urma etapei I de admitere, pe baza *fișelor de înscriere în învățământul profesional de stat*, la care se anexează *fișa de opțiuni pentru învățământul dual* care se eliberează și se completează la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual. ***Notă:*** *Se va elibera o singură fișă de înscriere.*

24 iulie 2019	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual. În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Transmiterea către *Comisia de Admitere Județeană Prahova* a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.
25, 26, 29 iulie 2019	Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii. Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probeeliminatorii. Notă: În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare pentru înscrierea candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate. În situația în care candidații care au fost înscriși la o calificare pentru care s-a organizat probă eliminatorie au fost declarați respinși în urma susținerii probei dar au completat mai multe opțiuni, pentru mai multe calificări din oferta unității de învățământ, rămân înscriși pentru admiterea la calificări pentru care nu s-a organizat probă eliminatorie, și vor fi înscriși, în ordinea opțiunilor din fișă, pentru participarea la proba de admitere organizată dacă numărul candidaților la calificarea respectivă este mai mare decât numărul de locuri disponibile sau dacă s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile. Desfășurarea celorlalte probe de admitere, neeliminatorii. Comunicarea rezultatelor la proba de admitere de către unitatea de învățământ care a organizat proba. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere la învățământul profesional. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși și repartizarea acestora de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova*
	.Transmiterea de către *Comisia de Admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, la *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/ admitere. Transmiterea de către *Comisia de Admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ*, în format electronic și în scris, către *Comisia de Admitere Județeană Prahova* a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Afișarea pe pagina de internet a ISJ Prahova și transmiterea de către *Comisia de Admitere Județeană Prahova*, la toate unitățile de învățământ gimnazial, a situației locurilor libere în învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual, pentru care se va face repartizarea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova. ***Notă:*** *Proba de admitere se organizează numai în situația în care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile.*
30 iulie 2019	Primirea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova a cererilor de înscriere la învățământul dual din partea absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost declarați admiși în etapele anterioare, pe locurile neocupate în etapele anterioare.
31 iulie – 1 august 2019	Repartizarea de către Comisia de Admitere Județeană Prahova a absolvenților clasei a VIII-a care nu au participat sau nu au fost repartizați în etapele anterioare, care nu s-au înscris în perioada prevăzută de calendar sau care și-au încheiat situația școlară ulterior etapelor anterioare. ***Notă:*** *La unitățile de învățământ la care s-au derulat probe de admitere, repartizarea absolvenților care nu au susținut aceste probe se poate realiza numai la solicitarea scrisă a unităților de învățământ respective și a operatorilor economici* *parteneri, adresată Comisiei de Admitere Județeană Prahova.* Depunerea de către absolvenți a dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care au fost repartizați.
1 august 2019	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional de stat și învățământ dual, a listelor candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și în învățământul dual. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE
INTERNET: www.isj.ph.edu.ro
E-mail: isjph@isj.ph.edu.ro

PLAN ȘCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT

Unitatea de învăţământ	Forma de învăţământ	Media ultimului admis 2018	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locuri elevi romi	Cod specializare
1. COLEGIUL NAŢIONAL “ION LUCA CARAGIALE” PLOIEŞTI	ZI	8,69	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		137
	ZI	8,8	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	42		138
	ZI	7,98	TEORETICĂ	REAL	GERMANĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	14		139
	ZI	8,52	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	56	1	140
	ZI	8,31	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	134
	ZI	8,42	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	28		135
	ZI	6,46	TEORETICĂ	UMAN	FRANCEZĂ	FILOLOGIE	28		136
2. COLEGIUL NAŢIONAL “MIHAI VITEAZUL” PLOIEŞTI	ZI	9,28	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		143
	ZI	9,68	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		144
	ZI	9,29	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	1	146
	ZI	8,67	TEORETICĂ	REAL	FRANCEZĂ	ŞTIINŢE ALE NATURII	14		147
	ZI	8,96	TEORETICĂ	REAL	GERMANĂ	ŞTIINŢE ALE NATURII	14		148
	ZI	-	TEORETICĂ	UMAN	GERMANĂ	FILOLOGIE	14	1	142
	ZI	8,56	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	42		141
	ZI	8,29	TEORETICĂ	UMAN		ŞTIINŢE SOCIALE	28		149
	ZI	-	VOCAŢIONALĂ	SPORTIV		SPORTIV	28		145
3. COLEGIUL NAŢIONAL “ALEXANDRU IOAN CUZA” PLOIEŞTI	ZI	8,95	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		130
	ZI	8,57	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		131
	ZI	8,81	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	56	2	132
	ZI	8,11	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	28		128
	ZI	5,84	TEORETICĂ	UMAN	FRANCEZĂ	FILOLOGIE	28		129
	ZI	8,52	TEORETICĂ	UMAN		ŞTIINŢE SOCIALE	28	1	133
4. COLEGIUL NATIONAL PEDAGOGIC "REGINA MARIA", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	8,46	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28		126
	ZI	8,12	TEORETICĂ	REAL	ENGLEZĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	14		123
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL	GERMANĂ	MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	14		124
	ZI	8,08	TEORETICĂ	UMAN	ENGLEZĂ	FILOLOGIE	14		121
	ZI	7,44	TEORETICĂ	UMAN	SPANIOLĂ	FILOLOGIE	14		122
	ZI	-	VOCAŢIONALĂ	PEDAGOGIC		EDUCATOR-PUERICULTOR	28		120
	ZI	-	VOCAŢIONALĂ	PEDAGOGIC		ÎNVĂŢĂTORI-EDUCATOARE	56	2	125
5. COLEGIUL NAŢIONAL “NICHITA STĂNESCU” PLOIEŞTI	ZI	8,47	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		151
	ZI	8,73	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	1	152
	ZI	8,24	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	150
	ZI	8,18	TEORETICĂ	UMAN		ŞTIINŢE SOCIALE	56	1	153
6. COLEGIUL DE ARTĂ “CARMEN SYLVA” PLOIEŞTI	ZI	-	VOCAŢIONALĂ	ARTĂ		ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN	28	1	113
	ZI	-	VOCAŢIONALĂ	ARTĂ		ARTE PLASTICE ȘI DECORATIVE	28		114
	ZI	-	VOCAŢIONALĂ	ARTĂ		MUZICĂ	28	2	115
7. COLEGIUL “SPIRU HARET” PLOIEŞTI	ZI	7,24	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	56	2	108
	ZI	7,88	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	109
	ZI	6,41	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	56	2	111
	ZI	7,48	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	84		110
	ZI	7,87	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	1	112
8. COLEGIUL ECONOMIC “VIRGIL MADGEARU” PLOIEŞTI	ZI	7,72	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERŢ	56	2	116
	ZI	7,82	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	112	2	117
	ZI	7,94	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	56	2	119
	ZI	8,11	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		118

Unitatea de învăţământ	Forma de învăţământ	Media ultimului admis 2018	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locuri elevi romi	Cod specializare
9. LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ - AUTOMATIZĂRI	28	2	221
	ZI	5,66	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	56	2	219
	ZI	6,45	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTROMECANICĂ	28	1	220
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		223
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28		225
	ZI	5,24	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	224
10. LICEUL TEHNOLOGIC "LAZĂR EDELEANU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	5,93	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	56	2	189
	ZI	6,15	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	56	2	191
	ZI	5,5	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		CHIMIE INDUSTRIALĂ	56	2	188
	ZI	4,4	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	190
	ZI	6,92	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	1	192
11. LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	6,95	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	2	201
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28		202
	ZI	4,92	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	56	2	199
	ZI	5,58	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	28	1	200
12. LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	3,76	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	2	171
	ZI	3,84	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	28	2	172
	ZI	4,65	TEORETICĂ	UMAN		ȘTIINȚE SOCIALE	28	1	173
13. LICEUL TEHNOLOGIC "ANGHEL SALIGNY", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	3,44	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	28	2	174
	ZI	5,4	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	28	2	176
	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV		SPORTIV	28		177
14. LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII "VICTOR SLĂVESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	7,29	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	56	2	203
	ZI	7,31	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	84	2	204
	ZI	7,54	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	206
	ZI	7,68	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		205
15. LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	6,8	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	28	2	214
	ZI	6,73	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	28	2	215
	ZI	6,64	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	56	2	216
16. LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ZI	3,73	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	1	217
	ZI	3,14	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	218
17. LICEUL TEORETIC, ORAȘUL AZUGA	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	SPORTIV		SPORTIV	14		246
	ZI	6,72	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	14		247
18. LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN CANTACUZINO", ORAȘUL BĂICOI	ZI	5,06	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	1	180
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERȚ	28		179
	ZI	5,04	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	181
19. LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	2	197
20. COLEGIUL NAȚIONAL MILITAR LICEAL“DIMITRIE CANTEMIR” BREAZA	ZI	-	VOCAȚIONALĂ	MILITAR		MILITAR-Ministerul Apărării Naționale-Matematică-Informatică	120		127
21. LICEUL TEORETIC "AUREL VLAICU", ORAȘUL BREAZA	ZI	7,98	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		235
	ZI	5,06	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	56	1	234
22. COLEGIUL "ION KALINDERU", ORAȘUL BUȘTENI	ZI	-	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	103
	ZI	5,76	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		104

Unitatea de învăţământ	Forma de învăţământ	Media ultimului admis 2018	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locuri elevi romi	Cod specializare
23. COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE GRIGORESCU", MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	8,74	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		155
	ZI	8,58	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	1	156
	ZI	7,96	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	154
	ZI	8,03	TEORETICĂ	UMAN		ŞTIINŢE SOCIALE	56	1	157
24. LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI", MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		COMERŢ	28	2	182
	ZI	2,98	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	28	2	183
	ZI	3,78	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	28	2	184
25.COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	5,15	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		SILVICULTURĂ	28	1	164
	ZI	6,38	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	56	2	162
	ZI	5,09	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	28	1	163
	ZI	6,56	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	1	165
26. LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	ZI	7,00	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	226
	ZI	7,09	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	28	2	230
	ZI	5,51	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRIC	28	1	227
	ZI	5,67	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		ELECTRONICĂ-AUTOMATIZĂRI	56	1	228
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		229
27. LICEUL "SIMION STOLNICU", ORAȘUL COMARNIC	ZI	3,86	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		PROTECȚIA MEDIULUI	28	1	170
	ZI	7,81	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		169
	ZI	5,98	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	168
28. LICEUL TEORETIC "GRIGORE TOCILESCU", ORAȘUL MIZIL	ZI	7,94	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		240
	ZI	7,34	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	2	241
	ZI	7,56	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	239
29. LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAȘUL MIZIL	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		INDUSTRIE TEXTILĂ ŞI PIELĂRIE	28	2	195
	ZI	5,51	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	194
	ZI	3,66	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	196
30. LICEUL "CAROL I ", ORAȘUL PLOPENI	ZI	3,73	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	167
	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28	1	166
31. COLEGIUL "MIHAIL CANTACUZINO", ORAȘUL SINAIA	ZI	4,94	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	28	2	107
	ZI	6,05	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		106
	ZI	6,38	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	105
32. LICEUL TEORETIC "ȘERBAN VODĂ", ORAȘUL SLĂNIC	ZI	3,27	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	242
	ZI	6,27	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		244
	ZI	6,03	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	56	1	243
33. LICEUL TEORETIC "BRÂNCOVEANU VODĂ", ORAȘUL URLAȚI	ZI	5,79	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	28		237
	ZI	6,47	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	28	1	238
	ZI	7,24	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	56	1	236
34. COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	ZI	7,80	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		159
	ZI	7,89	TEORETICĂ	REAL		ŞTIINŢE ALE NATURII	56	1	160
	ZI	7,66	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	158
	ZI	7,53	TEORETICĂ	UMAN		ŞTIINŢE SOCIALE	28	1	161

Unitatea de învăţământ	Forma de învăţământ	Media ultimului admis 2018	Filieră	Profil	Bilingv	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Locuri elevi romi	Cod specializare
35. LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	ZI	6,21	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	28	1	210
	ZI	-	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	212
	ZI	7,20	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	2	209
	ZI	6,72	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	2	213
	ZI	5,54	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	28	1	211
36. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, COMUNA BĂRCĂNEȘTI	ZI	3,81	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	28	2	207
37. LICEUL TEHNOLOGIC, SAT CIORANII DE JOS, COMUNA CIORANI	ZI	6,43	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		ECONOMIC	28	1	232
	ZI	4,32	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC		MECANICĂ	28	1	233
38.LICEUL TEORETIC, COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE	ZI	3,58	TEORETICĂ	UMAN		FILOLOGIE	28	1	245
39. COLEGIUL "FERDINAND I", COMUNA MĂNECIU	ZI	5,42	TEORETICĂ	REAL		MATEMATICĂ-INFORMATICĂ	56		101
	ZI	5,39	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	1	102
40. LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU-SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	ZI	3,88	TEHNOLOGICĂ	RESURSE		AGRICULTURĂ	28	1	186
	ZI	2,22	TEHNOLOGICĂ	SERVICII		TURISM ȘI ALIMENTAȚIE	28	1	187
41. LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I", COMUNA VALEA DOFTANEI	ZI	-	TEORETICĂ	REAL		ȘTIINȚE ALE NATURII	28	1	178
						TOTAL	**4992**	**135**	

PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL DE STAT

Nr. crt.	Unitatea de învăţământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEŞTI	MECANICĂ	STRUNGAR	0,5	14	1	507
		MECANICĂ	LACATUȘ CONSTRUCȚII METALICE ȘI UTILAJ TEHNOLOGIC	0,5	23		501
		MECANICĂ	SUDOR	0,5	14		511
		ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1	28	1	567
2	COLEGIUL "SPIRU HARET", MUNICIPIUL PLOIEŞTI	MECANICĂ	SUDOR	1	28		511
		ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZARI	ELECTRONIST APARATE ȘI ECHIPAMENTE	2	56	1	551
		MECANICĂ	OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ	1	28	1	530
		MECANICĂ	STRUNGAR	1	28	1	507
3	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC ”ELIE RADU” , MUNICIPIUL PLOIESTI	ELECTRIC	ELECTRICIAN CONSTRUCTOR	1	28		563
		ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1	28	1	567
		ELECTRIC	ELECTRICIAN APARATE ȘI ECHIPAMENTE ELECTRICE ȘI ENERGETICE	1	28		568
4	LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	MECANIC AUTO	4	112	4	527
5	LICEUL TEHNOLOGIC „LAZĂR DELENU”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	CHIMIE INDUSTRIALĂ	OPERATOR INDUSTRIA DE PRELUCRARE A ȚIȚEIULUI ȘI PETROCHIMIE	1	28		556
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ȘI INSTALAȚII ÎN INDUSTRIE	1	28	1	523
6	LICEUL TEHNOLOGIC ”ANGHEL SALIGNY”, MUNICIPIUL PLOIEȘTI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	2	56		620
		ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	28	1	630

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
7	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI	CONSTRUCŢII, INSTALAŢII ŞI LUCRĂRI PUBLICE	ZUGRAV, IPSOSAR, VOPSITOR, TAPETAR	1	28	1	578
		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPLAR UNIVERSAL	1	28	1	613
		CONSTRUCŢII, INSTALAŢII ŞI LUCRĂRI PUBLICE	INSTALATOR DE INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE ȘI DE GAZE	1	28	1	580
8	LICEUL TEHNOLOGIC ”CONSTANTIN ISTRATI”, MUNICIPIUL CÂMPINA	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	COFETAR - PATISER	05	6		600
		MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ŞI INSTALAŢII ÎN INDUSTRIE	0,5	14		523
		COMERȚ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	0,5	14		597
9	LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	MECANICĂ	MECANIC AUTO	1,5	42	1	527
		MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO	0,5	14		506
10	LICEUL TEHNOLOGIC „TASE DUMITRESCU”, ORAȘUL MIZIL	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
		INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	0,5	14		620
		COMERȚ	COMERCIANT VÂNZĂTOR	1	28	1	597
11	COLEGIUL TEHNIC FORESTIER, MUNICIPIUL CÂMPINA	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPLAR UNIVERSAL	1	28		613
		SILVICULTURĂ	PĂDURAR	1	28	1	595
12	COLEGIUL "FERDINAND I, COMUNA MĂNECIU	MECANICĂ	MECANIC UTILAJE ŞI INSTALAŢII ÎN INDUSTRIE	0,5	14	1	523
		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPLAR UNIVERSAL	0,5	14		613
13	LICEUL TEORETIC "BRÂNCOVEANU VODĂ", ORAȘUL URLAȚI	ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZĂRI	ELECTRONIST APARATE ȘI ECHIPAMENTE	1	28	1	551
14	LICEUL "CAROL I", ORAȘUL PLOPENI	INDUSTRIE TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE	CONFECȚIONER PRODUSE TEXTILE	1	28	1	620
		MECANICĂ	STRUNGAR	0,5	14	1	507
		MECANICĂ	MECANIC ECHIPAMENTE HIDRAULICE ȘI PNEUMATICE	0,5	14		537
15	COLEGIUL ”MIHAIL CANTACUZINO”, ORASUL SINAIA	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	BUCĂTAR	0,5	14		601
		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	14		599
16	LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA FILIPEȘTII DE PĂDURE	INDUSTRIE ALIMENTARĂ	PREPARATOR PRODUSE DIN CARNE ȘI PEȘTE	1	28	1	604
17	LICEUL TEHNOLOGIC AGROMONTAN "ROMEO CONSTANTINESCU", ORAŞUL VĂLENII DE MUNTE	MECANICĂ	STRUNGAR	1	28	1	507
		FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPLAR UNIVERSAL	1	28		613
		COMERȚ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	1	28	1	597
		AGRICULTURĂ	LUCRĂTOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ	1	28		589
18	COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	COFETAR-PATISER (PRESELECȚIE)	0,5	14		600
		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	BUCĂTAR (PRESELECȚIE)	0,5	14		601
19	LICEUL TEHNOLOGIC ADMINISTRATIV ȘI DE SERVICII "VICTOR SLĂVESCU" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	COFETAR-PATISER	1	28	1	600
20	LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, COMUNA BĂRCĂNEȘTI	MECANICĂ	MECANIC AGRICOL	0,5	14		536
		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	PREPARATOR PRODUSE DIN LAPTE	0,5	14	1	606
21	LICEUL TEHNOLOGIC "GHEORGHE IONESCU SISEȘTI", COMUNA VALEA CĂLUGĂREASCĂ	MECANICĂ	MECANIC AUTO	0,5	14		527
		MECANICĂ	TINICHIGIU VOPSITOR AUTO	0,5	14		506
		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	1	28		599
		INDUSTRIE ALIMENTARĂ	BRUTAR - PATISER - PREPARATOR PRODUSE FĂINOASE	1	28	1	603
22	ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA CERAȘU	MECANICĂ	CONFECȚIONER TÂMPLĂRIE DIN ALUMINIU ȘI MASE PLASTICE	1	28	1	505
23	ȘCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA SINGERU	SILVICULTURĂ	PĂDURAR	1	28	1	595

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri pentru elevii romi	Cod calificare
24	ȘCOALA PROFESIONALĂ , COMUNA BĂLȚEȘTI	INDUSTRIE TEXTILĂ ŞI PIELĂRIE	CONFECŢIONER PRODUSE TEXTILE	0,5	14	1	620
		MECANICĂ	LĂCĂTUȘ CONSTRUCȚII METALICE SI UTILAJ TEHNOLOGIC	0,5	14		501
25	LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA STARCHIOJD	CONSTRUCȚII, INSTALAȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	INSTALATOR DE INSTALAȚII DE ÎNCĂLZIRE CENTRALĂ	0,5	14		581
			INSTALATOR DE INSTALAȚII TEHNICO-SANITARE ȘI DE GAZE	0,5	14		580
26	LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	BUCĂTAR	1	28		601
		ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	28	1	630
			TOTAL		**1457**	**32**	

PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod calificare
1	LICEUL TEHNOLOGIC "1 MAI", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	MECANICĂ	SUDOR (PROBĂ ELIMINATORIE)	1	27	511
			LĂCĂTUȘ CONSTRUCȚII METALICE ȘI UTILAJ TEHNOLOGIC (PROBĂ ELIMINATORIE)	0,5	5	501
2	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	ELECTROMECANICĂ	FRIGOTEHNIST	1	20	548
		ELECTRIC	Electrician aparate şi echipamente electrice şi energetice	1	28	568
3	LICEUL TEHNOLOGIC "TOMA SOCOLESCU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI	CONSTRUCŢII, INSTALAŢII ŞI LUCRĂRI PUBLICE	ZUGRAV, IPSOSAR, VOPSITOR, TAPETAR	0,33	10	578
			ZIDAR - PIETRAR - TENCUITOR	0,33	10	575
			DULGHER - TÂMPLAR - PARCHETAR	0,34	10	576
4	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN ISTRATI", MUNICIPIUL CÂMPINA	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	COFETAR-PATISER	0,5	22	600
5	LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC, MUNICIPIUL CÂMPINA	ELECTRIC	ELECTRICIAN EXPLOATARE JOASĂ TENSIUNE	1	26	567
6	LICEUL TEHNOLOGIC "CAROL I", COMUNA VALEA DOFTANEI	FABRICAREA PRODUSELOR DIN LEMN	TÂMPLAR UNIVERSAL	0,5	15	613
		MECANICĂ	MECANIC FORESTIER	0,5	15	539
7	LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI	CHIMIE INDUSTRIALĂ	OPERATOR FABRICAREA ȘI PRELUCRAREA POLIMERILOR	0,5	14	557
			OPERATOR INDUSTRIA DE MEDICAMENTE ȘI PRODUSE COSMETICE	0,5	14	554
8	COLEGIUL "MIHAIL CANTACUZINO", ORAŞUL SINAIA	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	1	28	599
9	COLEGIUL "ION KALINDERU", ORAŞUL BUȘTENI	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE	0,5	16	599
			BUCĂTAR	0,5	12	601
10	LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAŞUL MIZIL	MECANICĂ	STRUNGAR	0,33	10	507
			SUDOR	0,34	10	511
			OPERATOR LA MAȘINI CU COMANDĂ NUMERICĂ	0,67	20	530
			MECANIC AGRICOL	0,33	10	536
			FREZOR-RABOTOR-MORTEZOR	0,33	10	508

PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂŢĂMÂNT SPECIAL

Nr crt	Unitatea de învăţământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Locuri plan aprobate	Cod specializare
1	ŞCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ, ORAŞUL PLOPENI	CONSTRUCŢII INSTALAŢII SI LUCRĂRI PUBLICE	ZUGRAV, IPSOSAR, VOPSITOR, TAPIŢER	12	578
		ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	12	630
2	CENTRUL ŞCOALAR DE EDUCAŢIE INCLUZIVĂ, ORAŞUL BREAZA	INDUSTRIE TEXTILĂ ŞI PIELĂRIE	CONFECŢIONER PRODUSE TEXTILE	12	620

PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL SERAL ŞI CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Unitatea de învăţământ	Forma de învăţământ	Filieră	Profil	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Cod specializare
1. LICEUL TEHNOLOGIC AGRICOL, COMUNA BĂRCĂNEŞTI	SERAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	28	208
2. LICEUL TEHNOLOGIC “ANGHEL SALIGNY” PLOIEŞTI	SERAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	INDUSTRIE TEXTILĂ ŞI PIELĂRIE	28	175
3. LICEUL TEHNOLOGIC MECANIC CÂMPINA	SERAL	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	MECANICĂ	28	231
4. LICEUL TEHNOLOGIC "TASE DUMITRESCU", ORAŞUL MIZIL	SERAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	COMERŢ	28	193
5. COLEGIUL AGRICOL “GHEORGHE IONESCU SISEŞTI” VALEA CĂLUGĂREASCĂ	SERAL	TEHNOLOGICĂ	RESURSE	AGRICULTURĂ	28	185
6. LICEUL TEHNOLOGIC "TEODOR DIAMANT", BOLDEŞTI-SCĂENI	SERAL	TEORETIC	TEHNIC	MECANICĂ	28	198
7. LICEUL TEHNOLOGIC ENERGETIC "ELIE RADU", MUNICIPIUL PLOIEŞTI	F. REDUSĂ	TEORETICĂ	UMAN	FILOLOGIE	28	222
				TOTAL	**196**	

PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂŢĂMÂNT LICEAL PARTICULAR

Unitatea de învăţământ	Forma de învăţământ	Filieră	Profil	Specializare / Domeniu	Locuri plan aprobate	Cod specializare
1. LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET” PLOIEŞTI	ZI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	14	-
	ZI	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	14	-
	SERAL	TEHNOLOGICĂ	SERVICII	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	28	-

PLAN ŞCOLARIZARE ÎNVĂŢĂMÂNT PROFESIONAL PARTICULAR

Nr. Crt.	Unitatea de învăţământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Nr. Clase	Nr. Locuri	Cod calificare
1	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM „SPIRU HARET” PLOIEŞTI	COMERŢ	COMERCIANT - VÂNZĂTOR	0,5	14	597
			RECEPŢIONER DISTRIBUITOR	0,5	14	596
		TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂŢI DE ALIMENTAŢIE	1	28	599
			COFETAR-PATISER	1	28	600
			BUCĂTAR	1	28	601
		ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	28	630
2	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" BREAZA	TURISM ŞI ALIMENTAŢIE	BUCĂTAR	1	25	601
			OSPATAR (CHELNER) VÂNZATOR ÎN UNITĂŢI DE ALIMENTAŢIE	1	25	599
		ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	FRIZER - COAFOR - MANICHIURIST - PEDICHIURIST	1	25	630

MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Nr. înreg._____ /_____- 2019

FIŞA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ŞCOLAR 2019-2020

admitere în clasa a IX-a – învăţământul liceal de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Data naşterii : ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐
Z Z L L A A A A

Numele : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Init. tată: ☐☐

Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod judeţ +cod şcoală de proveniență: ☐☐ ☐☐☐ Denumire: _____

Media claselor V – VIII: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba română: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională matematică: ☐☐,☐☐

Am urmat cursurile gimnaziale în limba materă: _____

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea naţională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă şi literatură materă: ☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota de la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română şi matematică: ☐☐,☐☐

Notă evaluare naţională limba şi literatura materă: ☐☐,☐☐

Media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura materă: ☐☐,☐☐

Media de admitere stabilită în baza mediei claselor V-VIII şi media generală obţinută la evaluarea naţională luând în calcul nota la limba şi literatura română, matematică şi limba şi literatura materă: ☐☐ ☐☐

Notă la proba de limbă materă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă modernă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

L.S.
Director

Nr. total de opţiuni: ☐☐☐

OPŢIUNI:

1. ☐☐☐	2. ☐☐☐	3. ☐☐☐	4. ☐☐☐	5. ☐☐☐	6. ☐☐☐	7. ☐☐☐
8. ☐☐☐	9. ☐☐☐	10. ☐☐☐	11. ☐☐☐	12. ☐☐☐	13. ☐☐☐	14. ☐☐☐
15. ☐☐☐	16. ☐☐☐	17. ☐☐☐	18. ☐☐☐	19. ☐☐☐	20. ☐☐☐	21. ☐☐☐
22. ☐☐☐	23. ☐☐☐	24. ☐☐☐	25. ☐☐☐	26. ☐☐☐	27. ☐☐☐	28. ☐☐☐

OBSERVAŢII 1. Numerele din dreptul căsuţelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorităţii opţiunilor candidatului.

2. Căsuţele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de şcolarizare, conform modelului:

(de ex) - număr (cod) plan şcolarizare 123 ⟶ 1 2 3

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele elevului şi rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte Candidat Părinte/Tutore

29. ☐☐☐	30. ☐☐☐	31. ☐☐☐	32. ☐☐☐	33. ☐☐☐	34. ☐☐☐	35. ☐☐☐
36. ☐☐☐	37. ☐☐☐	38. ☐☐☐	39. ☐☐☐	40. ☐☐☐	41. ☐☐☐	42. ☐☐☐
43. ☐☐☐	44. ☐☐☐	45. ☐☐☐	46. ☐☐☐	47. ☐☐☐	48. ☐☐☐	49. ☐☐☐
50. ☐☐☐	51. ☐☐☐	52. ☐☐☐	53. ☐☐☐	54. ☐☐☐	55. ☐☐☐	56. ☐☐☐
57. ☐☐☐	58. ☐☐☐	59. ☐☐☐	60. ☐☐☐	61. ☐☐☐	62. ☐☐☐	63. ☐☐☐
64. ☐☐☐	65. ☐☐☐	66. ☐☐☐	67. ☐☐☐	68. ☐☐☐	69. ☐☐☐	70. ☐☐☐
71. ☐☐☐	72. ☐☐☐	73. ☐☐☐	74. ☐☐☐	75. ☐☐☐	76. ☐☐☐	77. ☐☐☐
78. ☐☐☐	79. ☐☐☐	80. ☐☐☐	81. ☐☐☐	82. ☐☐☐	83. ☐☐☐	84. ☐☐☐
85. ☐☐☐	86. ☐☐☐	87. ☐☐☐	88. ☐☐☐	89. ☐☐☐	90. ☐☐☐	91. ☐☐☐
92. ☐☐☐	93. ☐☐☐	94. ☐☐☐	95. ☐☐☐	96. ☐☐☐	97. ☐☐☐	98. ☐☐☐
99. ☐☐☐	100. ☐☐☐	101. ☐☐☐	102. ☐☐☐	103. ☐☐☐	104. ☐☐☐	105. ☐☐☐
106. ☐☐☐	107. ☐☐☐	108. ☐☐☐	109. ☐☐☐	110. ☐☐☐	111. ☐☐☐	112. ☐☐☐
113. ☐☐☐	114. ☐☐☐	115. ☐☐☐	116. ☐☐☐	117. ☐☐☐	118. ☐☐☐	119. ☐☐☐
120. ☐☐☐	121. ☐☐☐	122. ☐☐☐	123. ☐☐☐	124. ☐☐☐	125. ☐☐☐	126. ☐☐☐
127. ☐☐☐	128. ☐☐☐	129. ☐☐☐	130. ☐☐☐	131. ☐☐☐	132. ☐☐☐	133. ☐☐☐
134. ☐☐☐	135. ☐☐☐	136. ☐☐☐	137. ☐☐☐	138. ☐☐☐	139. ☐☐☐	140. ☐☐☐
141. ☐☐☐	142. ☐☐☐	143. ☐☐☐	144. ☐☐☐	145. ☐☐☐	146. ☐☐☐	147. ☐☐☐
148. ☐☐☐	149. ☐☐☐	150. ☐☐☐	151. ☐☐☐	152. ☐☐☐	153. ☐☐☐	154. ☐☐☐
155. ☐☐☐	156. ☐☐☐	157. ☐☐☐	158. ☐☐☐	159. ☐☐☐	160. ☐☐☐	161. ☐☐☐
162. ☐☐☐	163. ☐☐☐	164. ☐☐☐	165. ☐☐☐	166. ☐☐☐	167. ☐☐☐	168. ☐☐☐
169. ☐☐☐	170. ☐☐☐	171. ☐☐☐	172. ☐☐☐	173. ☐☐☐	174. ☐☐☐	175. ☐☐☐
176. ☐☐☐	177. ☐☐☐	178. ☐☐☐	179. ☐☐☐	180. ☐☐☐	181. ☐☐☐	182. ☐☐☐
183. ☐☐☐	184. ☐☐☐	185. ☐☐☐	186. ☐☐☐	187. ☐☐☐	188. ☐☐☐	189. ☐☐☐
190. ☐☐☐	191. ☐☐☐	192. ☐☐☐	193. ☐☐☐	194. ☐☐☐	195. ☐☐☐	196. ☐☐☐
197. ☐☐☐	198. ☐☐☐	199. ☐☐☐	200. ☐☐☐	201. ☐☐☐	202. ☐☐☐	203. ☐☐☐
204. ☐☐☐	205. ☐☐☐	206. ☐☐☐	207. ☐☐☐	208. ☐☐☐	209. ☐☐☐	210. ☐☐☐
211. ☐☐☐	212. ☐☐☐	213. ☐☐☐	214. ☐☐☐	215. ☐☐☐	216. ☐☐☐	217. ☐☐☐
218. ☐☐☐	219. ☐☐☐	220. ☐☐☐	221. ☐☐☐	222. ☐☐☐	223. ☐☐☐	224. ☐☐☐
225. ☐☐☐	226. ☐☐☐	227. ☐☐☐	228. ☐☐☐	229. ☐☐☐	230. ☐☐☐	231. ☐☐☐
232. ☐☐☐	233. ☐☐☐	234. ☐☐☐	235. ☐☐☐	236. ☐☐☐	237. ☐☐☐	238. ☐☐☐
239. ☐☐☐	240. ☐☐☐	241. ☐☐☐	242. ☐☐☐	243. ☐☐☐	244. ☐☐☐	245. ☐☐☐
246. ☐☐☐	247. ☐☐☐	248. ☐☐☐	249. ☐☐☐	250. ☐☐☐	251. ☐☐☐	252. ☐☐☐
253. ☐☐☐	254. ☐☐☐	255. ☐☐☐	256. ☐☐☐	257. ☐☐☐	258. ☐☐☐	259. ☐☐☐
260. ☐☐☐	261. ☐☐☐	262. ☐☐☐	263. ☐☐☐	264. ☐☐☐	265. ☐☐☐	266. ☐☐☐
267. ☐☐☐	268. ☐☐☐	269. ☐☐☐	270. ☐☐☐	271. ☐☐☐	272. ☐☐☐	273. ☐☐☐
274. ☐☐☐	275. ☐☐☐	276. ☐☐☐	277. ☐☐☐	278. ☐☐☐	279. ☐☐☐	280. ☐☐☐
281. ☐☐☐	282. ☐☐☐	283. ☐☐☐	284. ☐☐☐	285. ☐☐☐	286. ☐☐☐	287. ☐☐☐

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuţiilor, drepturilor şi obligaţiilor legale, precum şi sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele şi prenumele elevului şi rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secţiunea Protecţia Datelor Personale.

Diriginte Candidat Părinte/Tutore

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. înreg._____ /_____ - 2019

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

pentru înscrierea în învățământul profesional de stat

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naștere: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod județ + cod școală proveniență: ☐☐ ☐☐☐

Media claselor V – VIII: ☐☐,☐☐

Școala de proveniență: _____

L. S.
Director

Unitatea:[1] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director

Proba de preselecție:[2] Rezultat: ☐ Admis ☐ Respins

Proba suplimentară de admitere:[3] Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ Admis ☐ Respins

Mențiune:[4]

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director

Unitatea:[1] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale din unitate:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director

Proba suplimentară de admitere:[3] Nota: ☐☐,☐☐

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ Admis ☐ Respins

Mențiune:[4]

Candidat **Părinte/Tutore** L. S. Director

[1] Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.
[2] Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa de unitatea de învățământ doar în situațiile în care se aplică o procedură de preselecție la solicitarea expresă a partenerului de practică în condițiile prevăzute la art. 8 din anexa la OMENCS nr. 5089/31.08.2016.
[3] Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care este necesară susținerea probei suplimentare de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, în conformitate cu art. 9 din anexa la OMENCS nr. 5089/31.08.2016.
[4] Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEN este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele elevului și rezultatele aferente evaluărilor acestuia.
Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Nr. înreg._____ /_____ - 2019

Anexa la Fișa pentru înscrierea în învățământul profesional [1]

- FIȘA DE OPȚIUNI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL [1] -

Codul numeric personal: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Data naștere: ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ (Z Z - L L - A A A A)

Numele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Init. tată: ☐☐ Prenumele: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Unitatea:[2] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** L. S. Director

Probe eliminatorii [3]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S. Director

Probe de admitere:[4] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ Admis ☐ Respins L. S. Director

Mențiune [5]:

Candidat **Părinte** L. S. Director

Unitatea:[2] _____

Opțiuni pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară în învățământul dual:

1. ☐☐☐ 2. ☐☐☐ 3. ☐☐☐ 4. ☐☐☐ 5. ☐☐☐ 6. ☐☐☐ 7. ☐☐☐ 8. ☐☐☐
9. ☐☐☐ 10. ☐☐☐ 11. ☐☐☐ 12. ☐☐☐ 13. ☐☐☐ 14. ☐☐☐ 15. ☐☐☐ 16. ☐☐☐

OBSERVAȚII: 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului
2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare, pentru care optează

Candidat **Părinte** L. S. Director L. S. Director

Probe eliminatorii [3]: Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐

Probe de admitere:[4] Media: ☐☐,☐☐ Rezultat: Promovat ☐ Nepromovat ☐ L. S. Director

Notă la proba de limbă maternă: Lb: ☐☐ Nota : ☐☐,☐☐ L. S. Director Lb: ☐☐ Nota: ☐☐,☐☐ L. S. Director

Media de admitere: ☐☐,☐☐ **Rezultat admitere:** ☐ Admis ☐ Respins L. S. Director

Mențiune [5]:

Candidat **Părinte** L. S. Director

[1] Datele din această anexă se completează la unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.
[2] Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul în învățământul dual.
[3] Datele referitoare la probe eliminatorii se vor completa doar în situațiile în care se organizează probe de admitere care includ și probe eliminatorii.
[4] Datele referitoare la probe de admitere se vor completa doar în situațiile în care, prin procedura de admitere, s-a decis organizarea acestor probe.
[5] Mențiune = Se completează dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte și conducerea școlii.